



ORION HALL

MOSCOW

Правила проведения мероприятий

1. Агент или подрядчик направляет представителю «Orion Hall Moscow» не позднее, чем за 14 дней до даты мероприятия:

- технический райдер выступающих артистов;
- бытовой райдер выступающих артистов.

2. Не позднее, чем за 3 дня до даты мероприятия:

- паспортные данные сотрудников и представителей агента или подрядчиков;
- список ввозимого технического оборудования и сертификаты его соответствия, инвентаря или иных материальных ценностей;
- номера автомобилей для агента или подрядчика, а также их представителя;
- предоставить тайминг монтажа/демонтажа мероприятия, время заезда артистов, план мероприятия;
- схему, с указанными на ней весовыми данными всех подвешиваемых объемных частей декораций и оборудования с указанием режимов работы (статичный, динамичный) и нагрузки на каждую точку подвеса.

2. Все требования, предъявляемые Агентом в день мероприятия по организации рабочего места артистов и не указанные в райдере, невозможны к исполнению.

3. Допуск подрядчиков Агента на территорию банкетной площадки осуществляется при предъявлении паспорта и после подписания «Правил проведения мероприятия «Orion Hall Moscow».

4. Заезд декораторов, организаторов, партнеров и других лиц, имеющих отношение к мероприятию может осуществляться только через КПП в заранее согласованное время.

5. Агент или подрядчик несет материальную ответственность перед банкетным залом за возможную порчу имущества.

6. Банкетная площадка и его сотрудники не несут ответственность за утерю каких-либо вещей, если таковые не были своевременно переданы под ответственное хранение сотруднику банкетной площадки.

7. Все претензии по утерянному на площадке гостями, организаторами, подрядчиками вещам, рассматриваются только в день мероприятия и во время нахождения на месте менеджера мероприятия.

8. Время начала /окончания мероприятия, а также монтажа/демонтажа заранее согласовываются с менеджером .

Мичуринский проспект, вл. 43

+7 (985) 073-57-57

info@orionhall.ru

www.orionhall.ru



ORION HALL

MOSCOW

9. Погрузка оборудования Агента или его подрядчиков после проведения мероприятия производится в присутствии сотрудников Службы безопасности.
10. Вывоз оборудования Агента или его подрядчиков производится в соответствии с предоставленным списком. Сотрудники службы безопасности имеют право досмотреть покидающие территорию машины на предмет соответствия вывозимого оборудования представленному Агентом списком.
11. Проезд на территорию с животными возможен только после письменного согласования.
12. Все флористические работы производятся в строго отведенных для этого местах, указанных координатором мероприятия с использованием собственных материалов для покрытия места работ.
13. Мусор, оставшийся после выполнения подрядчиком работ, выносится подрядчиком самостоятельно.
14. Любые действия, связанные с запуском спецэффетов (конфетти, дым машина, лепестки роз итд) должны быть согласованы с менеджером мероприятия.

Запрещается:

- Использовать салют или высотную пиротехнику, запуск китайских фонариков и любые другие манипуляции с открытым огнем без согласования с банкетной площадкой;
- Оставлять автомобиль в зоне гостевой парковки;
- Превышать уровень громкости музыки после 22.00 в зонах уличного пространства;
- Мусорить, бросать окурки, курить в неположенном месте или помещениях «Orion Hall Moscow»;
- Крепить декор/оборудование к ламелиям;
- Монтаж собственного оборудования с нарушением целостности конструктива, декора и элементов отделки банкетного зала.
- Использования залов и площадок «Orion Hall Moscow» не по прямому назначению.

Мичуринский проспект, вл. 43

+7 (985) 073-57-57

info@orionhall.ru

www.orionhall.ru